

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

w Publicznej Szkole Podstawowej w Gidlach

Przedmiot: **INFORMATYKA**

Imię i nazwisko nauczyciela: **PAWEŁ OJRZYŃSKI**

Dokumenty wykorzystane do opracowania PZO:

- ❖ Podstawa programowa
- ❖ Program nauczania
- ❖ Plan wynikowy
- ❖ Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Cele przedmiotowego systemu oceniania

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz, za ich pośrednictwem, rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć.

Wszystkie oceny ucznia są jawne dla niego i jego rodziców.

Ocenię podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

- ❖ **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
 - staranność i estetykę.
- ❖ **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
- Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
 - Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Kryteria oceniania sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac są zgodne z WSO.
 - Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznych do wykraczających.
 - Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.
 - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
- ❖ **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 20 minut.
 - Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.
- ❖ **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
- ❖ **Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.

- Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
 - Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
 - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
- ❖ **Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane** - zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.
- Plus uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań.
 - Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania).
 - Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
- ❖ **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
- ❖ **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

3. Kryteria oceniania na poszczególne stopnie szkolne

- ❖ Klasa 4
- ❖ Klasa 5
- ❖ Klasa 6
- ❖ Klasa 7
- ❖ Klasa 8

4. Sposoby sprawdzania i oceniania bieżących osiągnięć uczniów

- ❖ Formy aktywności ucznia podlegające ocenie:
 - sprawdziany (po każdym dziale)
 - kartkówki (2)
 - odpowiedzi ustne (1)
 - prace domowe (2)
 - zeszyt przedmiotowy (1)
 - aktywność na lekcji (2)

- ❖ **Zgłaszanie nieprzygotowania do lekcji (w tym brak pracy domowej)** – w każdym semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji **2 razy** - nie dotyczy to zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych (w wyjątkowych sytuacjach, bez względu na ilość zgłoszonych wcześniej nieprzygotowań, nauczyciel uwzględnia pisemne lub ustne usprawiedliwienie nieprzygotowania ucznia przez jego rodziców lub opiekunów prawnych).

- ❖ **Zasady przeprowadzania i oceniania sprawdzianów pisemnych:**
 - sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - kartkówki obejmujące materiał z 1-3 ostatnich lekcji mogą być niezapowiedziane,
 - uczniowie nieobecni na sprawdzianie mogą zaliczyć dany materiał w formie ustalonej z nauczycielem nie później niż dwa tygodnie od dnia powrotu ucznia do szkoły,
 - nauczyciel informuje uczniów o punktacji na poszczególne oceny przed sprawdzianem,
 - omówienie i poprawa sprawdzianu odbywa się w ciągu dwóch tygodni od jego napisania.

Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujący sposób przeliczania punktów na oceny:

ilość punktów	ocena
- 100%	celujący
- 99% - 90%	bardzo dobry
- 89% - 75%	dobry
- 74% - 50%	dostateczny

- 49% - 30%
- poniżej 30%

dopuszczający
niedostateczny

❖ **Dostosowanie oceniania z przedmiotu Informatyka do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów**

Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

❖ **Zasady oceniania prac domowych**

Przy ocenianiu prac domowych nauczyciel bierze pod uwagę:

- poprawność wykonania
- samodzielność
- staranność wykonania

❖ **Zasady oceniania pracy w grupach** (o sposobach oceniania pracy w grupach nauczyciel informuje uczniów na danej lekcji przed rozpoczęciem tej formy pracy).

Przy ocenianiu pracy w grupach nauczyciel bierze pod uwagę:

- umiejętność współpracy (w tym podział zadań, wybór lidera),
- zgodność z tematem,
- rozwój ucznia (postępy w określonym czasie),
- wkład pracy w stosunku do zdolności,
- dokładność i estetyka w wykonywaniu prac,
- samoocenę ucznia,
- wkład własny w pracę grupy.

❖ **Zasady oceniania aktywności uczniów** (za aktywność na lekcji uczeń otrzymuje ocenę, na którą składają się zdobywane systematycznie plusy (5 plusów – ocena bdb.)

❖ **Zasady poprawiania ocen bieżących**

- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niekorzystnej z jednego sprawdzianu oraz jednej oceny z innej formy aktywności (kartkówka, odpowiedź, praca domowa itp),

- poprawa jest dobrowolna i odbywa się na lub poza zajęciami edukacyjnymi danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni i terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- ocenę uzyskaną z poprawy wpisuje się obok oceny poprawianej a jako ostateczną przyjmuje się ocenę wyższą,
- uczeń, który uzgodni z nauczycielem termin poprawy i nie zgłosi się na nią (bez usprawiedliwionej przyczyny) traci szansę poprawy. Równocześnie nauczyciel nie może bez uzasadnionej ważnej przyczyny odwołać terminu poprawy.

5. Zasady wystawiania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej

Podstawą wystawienia oceny śródrocznej jest średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu I semestru. Każda forma aktywności ucznia ma stałą przypisaną wagę.

Forma aktywności ucznia	Waga
Sprawdzian pisemny	5
Ćwiczenia w klasie	4
Kartkówka	4
Praca domowa	1
Aktywność na lekcji	1
Zeszyt przedmiotowy	1

Uzyskane punkty zamienia się na ocenę śródroczną wg skali:

Ocena	Punkty od - do
celujący	5,51 – 6,00
bardzo dobry	4,61 – 5,60
dobry	3,61 – 4,60
dostateczny	2,61 – 3,60
dopuszczający	1,61 – 2,60
niedostateczny	0,00 – 1,60

Średnią ważoną wylicza elektroniczny system dziennika LIBRUS, która jest podstawą do wystawienia oceny wg powyższej tabeli.

Opracował mgr Paweł Ojrzyński