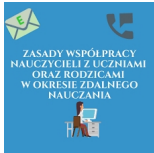


# Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---



## Zasady organizacji pracy szkoły

w okresie od 26 października do 6 listopada □ 2020 roku

**Na skróty:**

[Zasady organizacji pracy szkoły](#)

[Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia w klasach IV-VIII](#)

[Zasady obowiązujące uczniów podczas spotkań online](#)

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

1. W klasach klas I-III zajęcia dydaktyczne są prowadzone w szkole, zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się stacjonarnie w salach przydzielonych na dzień 1 września 2020 r.

2. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z podanym harmonogramem:

**Dzień tygodnia**

**Godziny zajęć**

**Nauczyciel sprawujący opiekę**

Poniedziałek

07.00- 08.00

11.30 –11.50

12.15 – 15.00

– M. Czarnecka

– przerwa obiadowa - A. Misiewicz (do 12.15)

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

– zajęcia świetlicowe - A. Karczewska

Wtorek

07.00- 08.00

11.30 –11.50

11.50 – 15.00

– A. Misiewicz

– przerwa obiadowa - E. Śliwakowska

– zajęcia świetlicowe - E. Śliwakowska

Środa

07.00- 08.00

11.30 –11.50

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

11.50 – 15.00

– A. Misiewicz

– przerwa obiadowa - E. Śliwakowska.

– zajęcia świetlicowe - E. Śliwakowska

Czwartek

07.00- 08.00

11.30 –11.50

11.50 – 15.00

– A. Karczewska

– przerwa obiadowa - Ks. Z. Filipczyk

– zajęcia świetlicowe - ks. Z. Filipczyk

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

Piątek

07.00- 08.00

11.30 –11.50

11.50 – 15.00

– A. Misiewicz

– przerwa obiadowa - M. Woldan

– zajęcia świetlicowe - M. Woldan

3. Uczniowie klas IV – VIII mają zajęcia w formie zdalnej (nauka na odległość). Nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarnie – w szkole ( w wyjątkowych sytuacjach w porozumieniu z dyrektorem –zdalnie)

4. Wszystkie zajęcia dla uczniów I-III: zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne, zajęcia dodatkowe z języka polskiego dla uczniów powracających z zagranicy, zajęcia z projektu, prowadzone są na terenie szkoły (stacjonarnie) zgodnie z planem, z zachowaniem procedur

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.

5. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem, w szkole, po otrzymaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego zajęcia w danej klasie będą prowadzone zdalnie przez platformę Teams.

6. Stołówka szkolna wydaje obiady dla uczniów z klas I-III.

7. Biblioteka szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem, który jest na stronie szkoły.

8. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.

9. Nauczyciele terapii pedagogicznej, psycholog, pedagog, logopeda szkolny pracują na terenie szkoły (stacjonarnie) i zdalnie przez platformę Teams – dotyczy zajęć prowadzonych w klasach IV-VIII.

10. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej (telefonicznej lub przez dziennik Librus).

**DZIEŃ TYGODNIA**

**PEDAGOG SZKOLNY –**

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

**mgr Agnieszka Kowalska**

**PSYCHOLOG SZKOLNY –**

**mgr Jolanta Krakowiak**

**PONIEDZIAŁEK**

8.00 -12.15 ( szkoła)

16.00-17.00 ( on-line, tel.)

8.30-12.30 ( szkoła)

17.00 – 19.00 (on-line, tel.)

**WTOREK**

8.00 -11.00( szkoła)

11.30-13.30 ( szkoła)

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

ŚRODA

8.00-11.00 ( szkoła)

CZWARTEK

8.00 -12.40 ( szkoła)

16.00-17.00 ( on-line, tel. )

8.30- 11.30 ( szkoła)

18.00 -19.00 ( on-line, tel.)

PIĄTEK

8.00 – 12.00 ( szkoła)

16.00 -17.30 ( on-line, tel.)



## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

TEL:

MAIL:

512-576-424

a.kow@poczta.onet.eu

883-117-239

krakjola@wp.pl

11. W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas przekażą uczniom ustalone godziny i formy kontaktu.

**Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia w klasach IV-VIII**

1. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest platforma MS *Teams* i dziennik Librus Synergia.

2. W przypadku niemożności uczestnictwa ucznia na lekcji online w czasie rzeczywistym wychowawca klasy określa we współpracy z rodzicami ucznia i nauczycielami uczącymi w klasie formy przekazywania materiałów do nauki i sposoby weryfikacji jego opanowania / odsyłania zadań.

**3. Wykorzystanie platformy MS Teams i dziennika Librus Synergia w kształceniu na odległość:**

1) Wszystkie zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII (zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są prowadzone online w czasie rzeczywistym na platformie **Teams zgodnie z obowiązującym planem lekcji.**

2) Zajęcia rewalidacyjne, współorganizacja procesu kształcenia ( za zgodą rodzica ucznia) mogą być prowadzone w formie stacjonarnej.

3) Jednostka lekcyjna on-line trwa 45 minut, może być krótsza i trwa 30 minut (dla ucznia).

4) Nauczyciel tworzy zespół na platformie Teams i dołącza do niego uczniów lub przekazuje kod zespołu uczniom/rodzicom przez Wiadomość w dzienniku Librus Synergia.

5) Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji zarówno na MS Teams, jak i w dzienniku Librus Synergia:

a) nauczyciel tworzy spotkanie w Kalendarzu na platformie Teams,

b) jednocześnie nauczyciel zamieszcza w Terminarzu w e-dzienniku Librus Synergia wraz z właściwym linkiem do spotkania pobranym z Kalendarza MS Teams informację o planowanym spotkaniu online na właściwej, zgodnej z planem godzinie lekcyjnej (link umożliwi wejście uczniów na zajęcia również z poziomu Librus Synergia, jak też sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły.

W opisie dodanego w Terminarzu w e-dzienniku Librus Synergia zdarzenia – z myślą o uczniach niemogących uczestniczyć w zajęciach w czasie rzeczywistym - należy podać zakres omawianego materiału oraz ewentualne zadania do wykonania.

6) Nauczyciel zadaje uczniom zadania przez platformę Teams (moduł Zadania) – uczniowie odsyłają zadania tym samym kanałem.

7) Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą komunikować się ze sobą za pomocą narzędzia Czat na platformie Teams i Wiadomości w dzienniku Librus Synergia.

8) Wiadomości dla całej klasy nauczyciel publikuje na platformie Teams w zespole w module Wpisy lub dziennik elektroniczny – Librus.

9) Nauczyciel wpisuje realizację zajęć (temat lekcji) w dzienniku Librus Synergia.

10) ***Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione, przez Rodzica u Nauczyciela, bądź Wychowawcy okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak , jak to się odbywa podczas pracy w szkole) .***

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

11) **Obecność Ucznia odbywa się na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności uczniów podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.**

12) **W okresie zdalnego nauczania nauczyciel zaznacza frekwencję uczniów klas IV-VIII w e-dzienniku, kategorii „zdalne nauczanie” („zn”), przy czym „obecność” na lekcji będzie oznaczała, że uczeń jest z nauczycielem w kontakcie (nawet jeśli nie łączy się w czasie rzeczywistym – w uzasadnionych przypadkach), „nieobecność” – nauczyciel nie ma kontaktu z uczniem /rodzicem, uczeń nie wykonuje / nie odsyła wymaganych zadań.**

4. W przypadku okresu kształcenia na odległość rodzic ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na określonych zasadach. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

### Zasady obowiązujące uczniów podczas spotkań online

1. Spotkanie na platformie Teams rozpoczyna i kończy nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. W sytuacji, kiedy uczniowie mają doraźne problemy z udziałem w lekcji online **każdorazowo** powinni to zgłosić nauczycielowi (Wiadomość w dzienniku Librus wysłana przez ucznia lub rodzica / informacja na czacie w MS Teams).

3. Uczeń włącza mikrofon tylko na prośbę nauczyciela.

4. Uczeń nie wyłącza mikrofonu innym uczestnikom spotkania.

## Zasady organizacji pracy szkoły - zdalne nauczanie

Wpisany przez Gabriela Gawrońska  
niedziela, 25 października 2020 10:33

---

5. Nauczyciel sprawdza, czy uczeń jest rzeczywiście obecny na lekcji, a nie tylko zalogowany, zadając pytania w formie ustnej lub pisemnej na czacie spotkania.

6. Uczeń nie ma prawa udostępniać linków do spotkań osobom trzecim.

7. Uczeń prowadzi notatki z zajęć, wykonuje zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.

8. Uczeń nie ma prawa nagrywać lekcji.

9. W przypadku zablokowania hasła do logowania na platformę Teams istnieje możliwość wygenerowania nowego hasła przez administratora programu.

W tym celu należy poinformować Pana Pawła Ojrzyńskiego.

*Dyrektor szkoły*

*Gabriela Gawrońska*